**Положение**

**о структурном подразделении ООО «МЕДФАРМКЛИНИК»:**

**Медицинский центр «АМАДЕУС» на Баварской**

 **1. Общие положения, цели и задачи**

1.1. Медицинский центр «АМАДЕУС» на Баварской (далее по тексту — Медицинский центр, подразделение) является структурным подразделением ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» (далее по тексту — общество, организация.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Медицинского центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации подразделения.

1.3. Через Медицинский центр Общество с ограниченной ответственностью «МЕДФАРМКЛИНИК» осуществляет деятельность по оказанию потребителям платных медицинских услуг.

 Местом нахождением подразделения является следующий адрес: 350053, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. Баварская, дом 8.

1.4. Для обеспечения своей внутренней документоведческой деятельности Медицинский центр вправе иметь и использовать:

- Печати, необходимые штампы и треугольные печати, которые закрепляются приказом директора за работниками Медицинского центр. Изготовление и проставление оттиска печатей и штампов Медицинского центра на документах, относящихся к деятельности центра, осуществляется согласно Положению о порядке учета, использования, хранения печатей и штампов в обществе.

- Служебные бланки.

1.5. Целью создания Медицинского центра является удовлетворение потребителей в медицинской помощи.

1.6. Задачами Медицинского центра являются: организация, координация и проведение лечебно-профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья физических лиц, в т.ч. изучение и анализ состояния здоровья и заболеваемости клиента, обеспечение амбулаторной медицинской помощью.

1.7. При осуществлении своей деятельности специалисты Медицинского центра имеют право:

- запрашивать и получать от руководства ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных задач;

- вносить руководству предложения по вопросам своей деятельности.

1.8. Медицинский центрфункционирует при наличии лицензий, соответствующих разрешений Министерства здравоохранения Российской Федерации на предоставление медицинских услуг.

1.9. В своей деятельности Медицинский центрруководствуется: законодательством Российской Федерации, уставом Общества с ограниченной ответственностью «МЕДФАРМКЛИНИК», Положением о предоставлении платных медицинских услуг, настоящим Положением, иными локальными актами Общества.

1.10. Медицинским центром в лице ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» ведется медицинская документация установленного образца в соответствии с требованиями действующего законодательства.

 **2. Организация деятельности Медицинского центра**

2.1. Медицинский центрсоздается и прекращает свою деятельность приказом директора ООО «МЕДФАРМКЛИНИК».

2.2. Руководство Медицинским центром осуществляет Главный врач ООО «МЕДФАРМКЛИНИК», на должность которого назначается специалист, соответствующий квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 7 июля 2009 г. N 415н (зарегистрирован Минюстом России 9 июля 2009 г., регистрационный N 14292), а также приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. N 541н (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2010 г., регистрационный N 18247).

2.3. Главный врач осуществляет функции по организации медицинской деятельности в Обществе в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Общим собранием участников (Единственным участником) Общества, в том числе:

- проведение переговоров и представление Директору ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» для принятия на работу кандидатур врачей и медсестер;

- контроль квалификации медицинского персонала Медицинского центра, направление медицинского персонала на обучение (повышение квалификации) с правом подписи соответствующих договоров;

- контроль за приобретением и наличием в Медицинском центре медицинского оборудования, необходимого для осуществления медицинской деятельности;

- утверждение должностных инструкций медицинских работников;

- утверждение графиков приема посетителей врачами;

- контроль за ведением медицинской документации в Медицинском центре;

- иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

2.4. Численность работников Медицинского центра устанавливается и утверждается директором ООО «МЕДФАРМКЛИНИК». В согласовании данного вопроса принимает участие Главный врач и лицо, ответственное за ведение кадровой работы. Формирование штата Медицинского центра осуществляется в зависимости от:

- спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг;

- наличия необходимого оборудования в Медицинском центре;

- конкретных условий и особенностей деятельности ООО «МЕДФАРМКЛИНИК».

2.5. Распределение обязанностей между работниками Медицинского центраосуществляется главным врачом.

2.6. В число специалистов, принимающих участие в оказании медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, принимаемые на работу в ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» на основании трудовых или гражданско-правовых договоров, а также на основании заключения ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» с другими медицинскими организациями договоров на оказание медицинских услуг.

2.7. Специалисты Медицинского центра в своей профессиональной деятельности руководствуются действующими порядками и стандартами оказания медицинской помощи, а также инструкциями и иными локальными актами ООО «МЕДФАРМКЛИНИК».

2.8. Работники Медицинского центра обязаны хранить медицинскую тайну и конфиденциальную информацию, ставшую им известной в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

2.9. Права и обязанности, ответственность работников Медицинского центра устанавливаются в их должностных инструкциях.

2.10. Работники при исполнении своих обязанностей подчиняются утвержденным в ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» Правилам внутреннего трудового распорядка.

2.11. Медицинские услуги оказываются в основное рабочее время по месту расположения Медицинского центра.

Режим работы Медицинского центра:

Начало работы с 08 часов 00 минут.

Окончание работы: понедельник - пятница в 20 часов 00 минут

 в субботу до 14 часов 00 минут.

 в воскресенье до 14 часов 00 минут.

2.12. В случае направления пациента страховой организацией в соответствии с заключенным с ним договором добровольного медицинского страхования взаимоотношения сторон по оказанию медицинских услуг регламентируются данным договором.

При этом, администратор несет ответственность за прием и регистрацию такого пациента, а также за лимитом страховой суммы на каждого пациента; контроль за ведением соответствующей медицинской документации, надлежащим ее оформлением осуществляет главный врач.

Контроль за своевременной сдачей ответственным лицом актов выполненных работ и реестров оказанных пациенту услуг в бухгалтерию и соответствием их по объему представленным медицинским услугам возлагается на бухгалтерию.

 **3. Цены на медицинские услуги**

3.1. Медицинский центр оказывает платные медицинские услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных медицинских услуг, утвержденным Приказом директора ООО «МЕДФАРМКЛИНИК», согласно действующему прейскуранту стоимости платных услуг на момент обращения клиента/потребителя.

3.2. Стоимость медицинских услуг разрабатывается Медицинским центром. Цены утверждаются директором ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» на основании ценообразующих факторов.

3.3. Медицинский центр вправе в соответствии с локальными актами общества предоставлять льготы, скидки платные медицинские услуги для отдельных категорий граждан.

 **4. Основания для предоставления платных медицинских услуг.**

 4.1. Основаниями для предоставления медицинских услуг в Медицинском центре являются:

- наличие лицензии на соответствующие виды медицинской деятельности;

- наличие соответствующих документов об образовании (дипломов, сертификатов и т.д.) у медицинского персонала;

- добровольное желание пациента получить медицинскую услугу за плату.

**5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Медицинского центра, статистический (в пределах полномочий) и бухгалтерский учет и отчетность в установленном порядке ведется работниками бухгалтерии ООО «МЕДФАРМКЛИНИК».

5.2. Ответственными за организацию бухгалтерского учета в Медицинском центре, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций являются директор и главный бухгалтер ООО «МЕДФАРМКЛИНИК».

 **6. Приостановление деятельности и ликвидация Медицинского центра**

6.1. Деятельность Медицинского центра может быть приостановлена или прекращена приказом директора ООО «МЕДФАРМКЛИНИК», а в отдельных случаях – на основании закона.