

Общество с ограниченной ответственностью «МЕДФАРМКЛИНИК»

(ООО «МЕДФАРМКЛИНИК»)

ИНН/КПП 2311247780/231101001

ОГРН 1172375091063

Место нахождения: 350053, РФ, г. Краснодар, Прикубанский городской округ,
ул. Баварская, 8, офис 471

ПРИКАЗ № 38

г. Краснодар

«17» августа 2018г.

**О назначении ответственного лица за организацию
защиты конфиденциальной информации, ответственных
лиц за хранение и выдачу конфиденциальной информации**

В целях соблюдения в ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» режима защиты конфиденциальной информации, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и иных федеральных законов, а также подзаконных актов, регламентирующих применение режима охраны коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ведущего бухгалтера Гонтареву С.И. ответственной за работу с конфиденциальной информацией работников ООО «МЕДФАРМКЛИНИК», в том числе обработку персональных данных.

2. Организовать ведущему бухгалтеру Гонтаревой С.И. мероприятия по сбору, хранению и обработке конфиденциальной информацией работников ООО «МЕДФАРМКЛИНИК», в том числе персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3. В случае отсутствия Гонтаревой С.И. по причине отпуска, болезни, командировки и прочих уважительных обстоятельств ответственность за работу с конфиденциальной информацией работников ООО «МЕДФАРМКЛИНИК», в том числе обработку персональных данных, возлагается на Главного бухгалтера Мироненко О.М., с ее согласия.

4. Назначить ответственными за хранение и выдачу носителей конфиденциальной информации следующих лиц:

4.1. За хранение и выдачу носителей электронной конфиденциальной информации - Волкова В.А., заместителя директора.

4.2. За хранение и выдачу носителей конфиденциальной информации на бумажных носителях:

- Мироненко О.М., главного бухгалтера;

- Гонтареву С.И., ведущего бухгалтера.

5. Назначить ответственными за организацию защиты конфиденциальной информации в ООО «МЕДФАРМКЛИНИК», за ведение контроля за порядком допуска и работы с конфиденциальной информацией, создание условий сохранения и обеспечение контроля за процессом защиты и сохранения коммерческой тайны,

соблюдением внутрифирменных локальных актов, посвященных режиму коммерческой тайны Волкова В.А., заместителя директора.

6. Ознакомить с настоящим приказом и всех заинтересованных лиц.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 Т.Ю.Волкова