

Общество с ограниченной ответственностью «МЕДФАРМКЛИНИК»

(ООО «МЕДФАРМКЛИНИК»)

ИНН/КПП 2311247780/231101001

ОГРН 1172375091063

Место нахождения: 350053, РФ, г. Краснодар, Прикубанский городской округ,
ул. Баварская, 8, офис 471

ПРИКАЗ № 3

г. Краснодар

«19» июня 2018г.

**Об антикоррупционной политике
ООО «МЕДФАРМКЛИНИК»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в ООО «МЕДФАРМКЛИНИК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об антикоррупционной политике ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Порядок уведомления работником ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» представителя работодателя о возникновении конфликта интересов (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» к совершению неправомерных, коррупционных действий (Приложение № 3 к настоящему приказу).
4. Утвердить План мероприятий ООО «МЕДФАРМКЛИНИК», обеспечивающих недопущение антикоррупционных проявлений на IV квартал 2018-2020г.г. (Приложение № 4 к настоящему приказу).
5. Работникам ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» в работе руководствоваться Положением «Об антикоррупционной политике ООО «МЕДФАРМКЛИНИК», Порядком уведомления работником ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» представителя работодателя о возникновении конфликта интересов, Порядком уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» к совершению неправомерных, коррупционных действий, Планом мероприятий ООО «МЕДФАРМКЛИНИК», обеспечивающих недопущение антикоррупционных проявлений на IV квартал 2018-2020г.г.
6. Обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к текстам Положения «Об антикоррупционной политике ООО «МЕДФАРМКЛИНИК», Порядка уведомления работником ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» представителя работодателя о возникновении конфликта интересов, Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» к совершению неправомерных, коррупционных действий, Плана мероприятий ООО «МЕДФАРМКЛИНИК», обеспечивающих недопущение антикоррупционных проявлений на IV квартал 2018-2020г.г., разместив их на официальном сайте Общества.

7. Ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему всех работников, организовать ознакомление с приложениями, утвержденными настоящим приказом, работников, принимаемых на работу в ООО «МЕДФАРМКЛИНИК», под подпись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Ю.Волкова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ООО «МЕДФАРМКЛИНИК»
от 19.06.2018 № 3

**Положение об антикоррупционной политике
ООО «МЕДФАРМКЛИНИК»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» правовую основу противодействия коррупции составляют: Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Федерации и муниципальные правовые акты.

Антикоррупционная политика ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» (далее – Общество) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Общества представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

1. Цели и задачи

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики Общества являются:

- предупреждение коррупции в Обществе;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Общества.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Общества:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Общества в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников предприятия знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства.

2. Понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества,

организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) Общества и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя) Общества - заинтересованность работника (представителя) Общества, связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика предприятия основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции

Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.

3.2. Принцип личного примера руководителя Общества.

Ключевая роль руководителя Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В Обществе регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Обществе разработаны и выполняются комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Обществе применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Обществе регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Общества.

4.2. Обязанности работников Общества в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
- незамедлительно информировать руководителя Общества/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Общества/Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Комиссия по противодействию коррупции, по контролю за соблюдением работниками требований к поведению при исполнении трудовых функций и урегулированию конфликта интересов основными задачами которой является:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений Антикоррупционной политики,
- координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих.

5.2. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в полномочия которого входит:

- обеспечение соблюдения работниками Общества ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Обществе;
- оказание работникам Общества консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований общих принципов поведения при исполнении трудовых обязанностей, а также с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений;
- участие в обеспечении деятельности комиссии по противодействию коррупции, по контролю за соблюдением работниками требований к поведению при исполнении трудовых функций и урегулированию конфликта интересов;
- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- инициирование служебных проверок;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Общества;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

6. Профилактика коррупции

6.1. Профилактика коррупции в Обществе осуществляется путем применения следующих основных мер:

а) формирование нетерпимости к коррупционному поведению;

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе, о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

Основными формами реализации правового формирования антикоррупционного сознания являются:

- Антикоррупционная пропаганда.

Антикоррупционная пропаганда - важное условие противодействия коррупции. Она включает в себя проведение мероприятий по организации антикоррупционного образования, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения.

К задачам антикоррупционной пропаганды относятся ознакомление с сутью, причинами, последствиями коррупции, поощрение нетерпимости к проявлениям коррупции, демонстрация возможности борьбы с коррупцией.

- Проведение разъяснений антикоррупционной направленности.

Руководящим составом Общества, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, комиссией по противодействию коррупции, по контролю за соблюдением работниками требований к поведению при исполнении трудовых функций и урегулированию конфликта интересов разъясняются основные положения действующего законодательства о противодействии коррупции, доводится информация о недопустимости совершения противоправных действий, неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также общей нетерпимости работников к коррупционному поведению, обозначаются задачи по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.

б) антикоррупционная экспертиза локально- нормативных актов и их проектов, издаваемых на предприятии;

6.2. В целях организации деятельности по предупреждению коррупции осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

7. Меры противодействия коррупции

7.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в Обществе разрабатывается комплекс мер по противодействию коррупции, подлежит отображению в Плана мероприятий, обеспечивающих недопущение антикоррупционных проявлений. Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования Общества. Основными задачами мероприятий, указанных в Плана является предупреждение коррупционных правонарушений в Обществе путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения предпосылок к совершению коррупционных правонарушений

в Обществе.

7.2. В соответствии со ст.12 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении трудового договора с работником, который ранее замещал должности государственной и муниципальной службы в течение двух лет, предприятие сообщает работодателю по последнему месту службы такого лица о заключении трудового договора. Кроме этого в Обществе постоянно проводится разъяснительная работа с работниками о надлежащем исполнении своих должностных обязанностей.

7.3 В Обществе применяется утвержденный Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению неправомерных, коррупционных действий.

Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников упорядочивает механизм обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников предприятия добровольных уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. В данном локально- нормативном акте особое внимание уделяется механизму защиты заявителей.

Работники Общества ознакамливаются с Порядком уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению неправомерных, коррупционных действий, под роспись.

При заключении трудового договора работник знакомится под роспись с данным локально-нормативным актом.

7.4. В целях выявления и пресечения коррупционной деятельности на организации организован «телефон доверия» (в рабочие дни с 8.00 до 16.00 и в субботу с 13.00 по 16.00 по тел. 8(86131)2-12-06). Информация о номере «телефона доверия» размещена на видном месте в административном здании и отделах предприятия. Все обращения, поступившие по этому номеру, изучаются и по каждому из них проводится соответствующая проверка.

7.5. В целях предотвращения злоупотреблений в сфере размещения заказов на предприятии может быть создана комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Общества и подготовки материалов по сделке при участии в торгах в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.6. На предприятии проводится антикоррупционный мониторинг мер и мероприятий, проводимых в рамках Плана мероприятий, обеспечивающих недопущение антикоррупционных проявлений, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локально-нормативных документов предприятия;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции на предприятии и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- изучение и анализ принимаемых в Обществе мер по противодействию коррупции.

7.7. Общество взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.8. Общество организует и осуществляет мониторинг российского антикоррупционного законодательства, отслеживает вносимые в законодательство изменения, а также релевантную судебную практику.

7.8. Руководящим составом Общества обеспечивается недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

8.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

9. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений

9.1. В обществе требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора знакомится под роспись с Антикоррупционной политикой предприятия и локально-нормативными актами касающимися противодействия коррупции, изданными в Обществе.

9.2. Работники Общества, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики:

В соответствии с положениями ст. 13 Федерального закона N 273-ФЗ: физические лица за коррупционные правонарушения несут следующую ответственность:

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

В соответствии с положениями ст. 14 Федерального закона N 273-ФЗ: юридические лица за коррупционные правонарушения несут следующую ответственность:

1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных

правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает следующую ответственность:

Положениями ст. ст. 159- 159.6 уголовную ответственность за мошенничество.

Положениями ст. 160 уголовную ответственность за присвоение и растрату.

Положениями ст. 170 уголовную ответственность за регистрацию незаконных сделок с недвижимым имуществом.

Положениями ст. 170.1 уголовную ответственность за фальсификацию единого государственного реестра юридических лиц, реестра владельцев ценных бумаг или системы депозитарного учета.

Положениями ст. 170.2. уголовную ответственность за внесение заведомо ложных сведений в межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карту-план территории.

Положениями ст. 172.1 уголовную ответственность за фальсификацию финансовых документов учета и отчетности финансовой организации.

Положениями ст. 179 уголовную ответственность за принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения.

Положениями ст. 200.4 уголовную ответственность за злоупотребление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Положениями ст. 200.5 уголовную ответственность за подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок.

Положениями ст.ст. 201-201.1. уголовную ответственность за злоупотребление полномочиями.

Положениями ст. ст. 204 — 204.2 уголовную ответственность за коммерческий подкуп.

Положениями ст. 217.2 уголовную ответственность за заведомо ложное заключение экспертизы промышленной безопасности.

Положениями ст.ст. 285 - 285.4. уголовную ответственность за злоупотребление должностными полномочиями.

Положениями ст. ст. 286 — 286.1. уголовную ответственность за превышение должностных полномочий.

Положениями ст. 288 уголовную ответственность за присвоение полномочий должностного лица.

Положениями ст. 290 уголовную ответственность за получение взятки.

Положениями ст. ст. 291- 291.2. уголовную ответственность за дачу взятки.

Положениями ст. ст. 292 - 292.1. уголовную ответственность за служебный подлог.

Положениями ст. 304 уголовную ответственность за провокацию взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

Положениями ст. 303 уголовную ответственность за фальсификацию доказательств и результатов оперативно-разыскной деятельности.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях предусматривает следующую ответственность:

Положениями ст. 15.6. административную ответственность за подкуп избирателей, участников референдума либо осуществление в период избирательной кампании, кампании референдума благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах.

Положениями ст. ст. 7.29. - 7.29.3 административную ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Положениями ст. 7.30 административную ответственность за нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Положениями ст. ст. 7.32. - 7.32.5. административную ответственность за нарушение порядка заключения, изменения контракта.

Положениями ст. 19.28 административную ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

Положениями ст. 19.29 административную ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего.

9.3. На работодателе в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ лежит обязанность при заключении с бывшими государственными служащими трудового договора или гражданско-правового договора на протяжении двух лет после их увольнения с государственной службы сообщать в десятидневный срок о заключении договоров представителю нанимателя (работодателю) государственного служащего по последнему месту их службы в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы" (далее - Постановление).

Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внутренний контроль

10.1. В Обществе, в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011г.

№ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций, что способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Задачи внутреннего контроля:

- обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества;
- обеспечение соответствия деятельности предприятия требованиям нормативно- правовых актов и локальных нормативных актов Общества.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Общество может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. При обращении в правоохранительные органы следует учитывать подследственность преступлений.

Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Обществу, должна быть закреплена за лицом, ответственное за реализацию антикоррупционной политики.

- Оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

- Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководству Общества и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе юриста Общества.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

11.2. Обществу следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

12. Внесение изменений

12.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Общества либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, Общество организует выработку и реализацию действий по актуализации Антикоррупционной политики Общества.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ООО
«МЕДФАРМКЛИНИК»
от 19.06.2018 N 3

**Порядок
уведомления работником ООО «МЕДФАРМКЛИНИК»
представителя работодателя
о возникновении конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления работником ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» представителя работодателя о возникновении конфликта интересов (далее - Общество, порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работником Общества представителя работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок предотвращения и урегулирования выявленного конфликта.

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Общества влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и интересам Общества, законными интересами граждан, организаций, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

3. Под личной заинтересованностью работника Общества, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник Общества обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также в целях чего обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма Уведомления о возникновении конфликта интересов (далее - уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
б) замещаемая должность работника, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о

возможности получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

6. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Уведомление, поданное работником Общества, подписывается им лично.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю Общества незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем Общества, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Общества заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) ответственным лицом в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку), листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя Общества и печатью.

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении представителю работодателя с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

9. В целях обеспечения возможности поступления информации о случаях возникновения конфликта интересов у работников Общества организован «телефон доверия» (в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и 13.00 до 16.00 по тел. 8(861) 991-49-49). Информация о номере «телефона доверия» размещена на стойках размещения информации и на официальном сайте Общества. Все обращения, поступившие по этому номеру, подлежат изучению и по каждому из них надлежит провести соответствующую проверку.

Организация на предприятии телефона доверия предоставляет возможность телефонного сообщения потребителями и иными лицами (физическим и юридическими) представителю Общества о возникновении конфликта интересов у работников Общества.

При поступлении подобного сообщения посредством телефонного переговора, представитель Общества обязан пригласить (поставить в известность) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Обществе, которое должно зарегистрировать такое сообщение в соответствующем журнале учета.

10. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю Общества не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления. Руководитель Общества не позднее рабочего дня передает поступившее уведомление и все имеющиеся материалы, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу в комиссию по противодействию коррупции, по контролю за соблюдением работниками ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» требований к поведению при исполнении трудовых функций и урегулированию конфликта интересов.

11. Комиссия по противодействию коррупции, по контролю за соблюдением работниками ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» требований к поведению при исполнении

трудовых функций и урегулированию конфликта интересов рассматривает представленное уведомление в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по противодействию коррупции, по контролю за соблюдением работниками ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» требований к поведению при исполнении трудовых функций и урегулированию конфликта интересов.

Копии протокола заседания комиссии в течении 3-х рабочих дней со дня заседания направляются руководителю Общества, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

12. Руководитель Общества в течение 3 рабочих дней обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя Общества.

Решение руководителя Общества о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта (приказа). Контроль реализации данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике и противодействию коррупции.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
работником ООО «МЕДФАРМКЛИНИК»
представителя работодателя
о возникновении конфликта интересов

Представителю работодателя

(должность, инициалы, фамилия)

*(фамилия, имя, отчество
гражданского служащего,
наименование должности, органа
(структурного подразделения),*

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата, личная подпись гражданского служащего

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «___» _____ 20__ г. № ___

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
работником ООО «МЕДФАРМКЛИНИК»
представителя работодателя
о возникновении конфликта
интересов

Форма
журнал учета уведомлений о возникновении конфликта интересов
работника ООО «МЕДФАРМКЛИНИК»

Начат: " _ " _____ 20__ г.
Окончен: " _ " _____ 20__ г.
На " _____ " листах

№ п/ п	Дата подачи уведомлени я	Фамилия, имя, отчество, должность гражданског о служащего, подавшего уведомлени е	Наименовани е структурного подразделен ия	Примечани е	Подпись должностног о лица

Заверительная надпись:

«В данном журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью»
указывается количество листов цифрами и в скобках прописью, должность, подпись,
фамилия и инициалы ответственного работника оформившего журнал и дата
оформления журнала.»

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом
ООО «МЕДФАРМКЛИНИК»
от 19.06.2018 N 3

**Порядок
уведомления представителя работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работника ООО «МЕДФАРМКЛИНИК»
к совершению неправомερных,
коррупционных действий**

1. Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ООО «МЕДФАРМКЛИНИК» к совершению неправомερных, коррупционных действий (далее – Порядок, Общество) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к работнику Общества каких-либо лиц в целях склонения его к совершению неправомερных, коррупционных действий работник обязан уведомить о данных фактах представителя работодателя, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, или руководителя Общества по форме, указанной в приложении N 1 к настоящему порядку.

Работник уведомляет Работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления нарочно или направления такого уведомления посредством почтовой связи.

3. В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения Общества, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить Работодателя о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

4.1. должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Общества, на имя которого направляется уведомление;

4.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

4.3. все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4.4. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

4.5. способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

4.6. дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

4.7. обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

4.8. дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. В целях обеспечения возможности поступления информации о случаях склонения работников Общества к совершению коррупционных действий или совершения работниками Общества коррупционных правонарушений организован

«телефон доверия» (в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и 13.00 до 16.00 по тел. 8(861) 991-49-49). Информация о номере «телефона доверия» размещена на стойках размещения информации и на официальном сайте Общества. Все обращения, поступившие по этому номеру, подлежат изучению, и по каждому из них надлежит провести соответствующую проверку.

Организация телефона доверия предоставляет возможность телефонного сообщения потребителями и иными лицами (физическим и юридическими) представителю Общества о готовящихся или совершенных случаях склонения работников Общества к совершению коррупционных действий или совершения работниками Общества коррупционных правонарушений.

При поступлении подобного сообщения посредством телефонного переговора, представитель Общества обязан пригласить (поставить в известность) лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики в деятельности Общества, которое должно зарегистрировать такое сообщение в соответствующем журнале учета.

6. Лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение N 2 к настоящему Порядку). Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за реализацию антикоррупционной политики лица.

В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление и его подписи.

8. После регистрации уведомления в Журнале, заявителю/работнику сообщается регистрационный номер и дата регистрации уведомления.

В случае если уведомление поступило по почте, сообщение направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

9. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

10. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрение работодателю или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений. Руководитель Общества принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы.

11. Руководителем Общества принимается одно из следующих решений:

11.1. об оставлении уведомления без рассмотрения, если оно является анонимным или в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего подтверждения;

11.2. о приобщении уведомления к ранее зарегистрированному уведомлению, если оно является дубликатом первичного уведомления или содержит сведения, по которым проводится проверка;

11.3. о назначении служебной проверки сведений, изложенных в уведомлении;

11.4. о передаче уведомления в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

11.5. установление в действиях, которые работнику предлагается совершить (или от которых он должен отказаться), признаков коррупционного правонарушения, противоправного деяния, уточнение фактических обстоятельств склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, а также круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;

11.6. своевременное принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправных деяний.

12. При проведении проверки представленных сведений лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получать от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

- изучать представленные работникам материалы;

- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;

- при необходимости в ходе проверки проводятся беседы с иными работниками Общества с получением от них письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Общества.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики совместно с лицом, ответственным за ведение кадрового производства в Обществе в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в Журнале.

По решению работодателя рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении и результатов проверки, в случае необходимости, осуществляется на заседании комиссии по противодействию коррупции, по контролю за соблюдением работниками Общества требований к поведению при исполнении трудовых функций и урегулированию конфликта интересов.

По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами и самим уведомлением представляются руководителю Общества для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

13. По результатам проведенной проверки руководителем Общества принимается одно из следующих решений:

13.1. о передаче в установленном порядке материалов проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией;

13.2. об окончании проведения проверки (в случае если указанные в уведомлении сведения не нашли своего подтверждения).

14. В течение трех рабочих дней после дня завершения проверки работник, подавший уведомление, письменно уведомляется о результатах проверки.

15. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях и в результатах проверки, обеспечивается уполномоченным лицом и руководителем Общества с момента поступления уведомлений или материалов проверки. Указанные лица несут персональную ответственность за их разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Руководителем Общества принимаются меры по защите работника, уведомившего Работодателя или правоохранительные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, к совершению иных противоправных действий или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Общества гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

17. Уведомление хранится в течение пяти лет со дня его подачи, журнал — в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления. За хранение уведомлений, материалов по его проверке и журнала является лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения
работника ООО «МЕДФАРМКЛИНИК»
к неправомерным действиям

Руководителю _____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О., должность, телефон)

Форма Уведомления
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее — Закона) настоящим уведомляю, что:

1)

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением

_____ им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время)

2)

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе

_____ обратившихся лиц)

3)

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе

_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: N _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения
работника ООО «МЕДФАРМКЛИНИК»
к неправомерным действиям

Форма

Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников _____ (наименование
организации) к совершению коррупционных правонарушений

Начат: " __ " _____ 20__ г.

Окончен: " __ " _____ 20__ г.

На " __ " листах

№ п/п	Регистр ационн ый номер уведомл ения	Дата и время регистр ации уведомл ения	ФИО подавше го уведомл ение	Краткое содержа ние уведомл ения	Количес тво листов	ФИО лица, регистр ирующе го уведомл ения	Подпись лица, подавше го уведомл ение	Примеча ние

Заверительная надпись:

«В данном журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью»
указывается количество листов цифрами и в скобках прописью, должность, подпись,
фамилия и инициалы ответственного работника оформившего журнал и дата
оформления журнала.»

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
 приказом
 ООО «МЕДФАРМКЛИНИК»
 от 19.06.2018 N 3

План мероприятий

ООО «МЕДФАРМКЛИНИК», обеспечивающих недопущение антикоррупционных проявлений
 на IV квартал 2018-2020г.г

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результаты
1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур противодействию коррупции.	Директор Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	постоянно	
2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Директор Главный бухгалтер	постоянно	
3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам.	Директор Главный бухгалтер	постоянно	
4.	Рассмотрение сообщений работников Общества о фактах склонения к совершению коррупционных нарушений	Комиссия по противодействию коррупции, по контролю за соблюдением работниками требований к поведению при исполнении трудовых функций и урегулированию конфликта интересов	по факту поступления информации	
5.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики	постоянно	
6.	Рассмотрение обращений/сообщений о совершении коррупционных нарушений работниками Общества	Комиссия по противодействию коррупции, по контролю за соблюдением работниками требований к поведению при исполнении	по факту поступления информации	

			трудовых функций и урегулированию конфликта интересов		
7.	Уведомление правоохранительных органов о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений	Директор		по факту выявления	
8.	Рассмотрение уведомлений работников Общества о получении подарка	Комиссия по противодействию коррупции, по контролю за соблюдением работниками требований к поведению при исполнении трудовых функций и урегулированию конфликта интересов		по факту поступления информации	
9.	Проведение мониторинга практики привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений и пресуплений коррупционной направленности по России. Доведение до сведения работников общества результата мониторинга.	Юрисконсульт		1 раз в полугодие	
10.	Мониторинг в соответствии с ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» заключения трудового договора с работниками, которые ранее замещали должности государственной и муниципальной службы.	Лицо, ответственное за ведение кадрового производства		постоянно	
11.	Направление работодателю, принимаемого на работу бывшего государственного, муниципального служащего, в соответствии с ч. 4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (по последнему месту службы) сообщения о заключении трудового договора.	Лицо, ответственное за ведение кадрового производства		10 календарных дней с момента заключения трудового договора	
12.	Продолжение работы по формированию у работников Общества отрицательного отношения к коррупции.	Директор Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики		постоянно	
13.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и протiwодействия коррупции	Директор Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Юрисконсульт		при проведении проверок	

14.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	Директор Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Юрисконсульт	при проведении мероприятий или расследований	
15.	Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	Юрисконсульт	постоянно	
16.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	постоянно	
17.	Информирование работников: 1) ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации; 2) индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Лицо, ответственное за ведение кадрового производства Юрисконсульт	постоянно постоянно	
18.	Проведение мониторинга выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	Директор Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Комиссия по соблюдению требований к поведению работников Общества при исполнении трудовых функций и урегулированию конфликта интересов		